

체육시설 (전용)사용 신청서														
신청번호					전기 사용 여부									
신청인	성명 (단체 또는 법인명)			생년월일 (사업자등록번호)			전화							
	주소													
	E-mail													
	대표자 성명			전화			휴대폰							
	담당자 성명			전화			휴대폰							
사용목적														
사용하고자 하는 체육시설														
사용기간		20 년 월 일 시부터 20 년 월 일 시까지												
사용인원		계	임원	회원	방송·촬영			비고						
사용료		전용사용료	음향·조명비	장내 정리비	총계(부가세포함)			입금자명						
관람권 발행계획		일반관람권	원 매		청소년·어린이 관람권			원 매						
		단체관람권	원 매		초 대 권			원 매						
		경로우대권	원 매		기 타									
주의사항		○ 부속시설 사용신청시 별지 제5호 서식에 따라 부속시설 사용 신청서를 제출 하여야 합니다 ○ 관람권 발행시 별지 제11호 서식에 따라 관람권 검인 신청을 하여야 합니다 ○ 불특정 다수인을 대상으로 경기대회 및 공연 등을 개최하면서 관람권을 발행하지 않은 경우 하남시 체육시설의 관리·운영조례 제9조제4항에 의거 입장권을 발행할 수 있습니다. ○ 공사에서는 처리에도 불구하고 국가 또는 도·시가 주최(주관)하는 체육대회 및 행사를 불가피하게 개최하게 될 때에는 사용을 변경 또는 취소를 할 수 있습니다.												
하남시 체육시설의 관리·운영조례 제6조 및 시행규칙 제3조의 규정에 의하여 위와 같이 신청합니다. 20 년 월 일 신청인 인 하남도시공사 사장 귀하 <table border="1" style="width: 150px;"> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">결 재</td> <td style="text-align: center;">담 당</td> <td style="text-align: center;">파트장</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>										결 재	담 당	파트장		
결 재	담 당	파트장												

전화 : 031) 790-2014, 2036 / 팩스 : 031) 790-2061 / 밴드 : 하남종합운동장 축구대관팀

대관 이메일 : hanamsports@huic.co.kr / 주차 이메일 : hanamparking@huic.co.kr

사 용 계 약 서

본인은 **하남도시공사의 체육시설물을 사용**함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약하며, 만약 이행치 않을시 발생하는 제반문제 및 시설물과 물품 파손 비용 등을 보상하고, 일체의 책임을 감수하여 피해보상을 원상복구 또는 현 시가를 기준하여 보상할 것을 **서약**합니다.

1. 본 시설물 사용은 행사 사용 처리 목적 이외의 사용은 하지 않습니다.
2. 사용자가 주관하는 경기 또는 행사와 관련하여 시설 안에서 발생한 안전사고에 대해서는 사용자가 모든 민·형사상의 책임을 지며 안전사고 예방을 위하여 시설 및 인원 통제에 최선을 다하여야 합니다.
3. 사용자는 사용기간 종료와 동시에 시설물을 사용하기 전의 최적의 상태로 **원상회복**하여야 하며, 시설물 및 물품을 파손 또는 훼손하지 않습니다. 만약 시설물 및 물품을 파손 또는 훼손하였을 경우 변상하여야 합니다.
4. 사용 중 일체의 **상(영업행위)행위**를 하지 않으며, 적발시에는 즉각 모든 행사, 대회, 교육 등을 중단하고 퇴실합니다.
5. 시설 운영 부서의 지시 및 협조사항을 반드시 이행합니다.
6. 행사 종료 후 직원 확인 절차를 거친 후 퇴장합니다.
7. 하남종합운동장 모든 시설은 **금연구역** 이므로 이를 필히 지킵니다.
8. 사용중 발생한 **쓰레기**는 직접 처리하여야 하며, 사용자는 아래의 **직접 처리 계약**을 하거나 **외부 용역업체**와의 계약서를 반드시 제출하여야 합니다.
9. **취사는 금지** 사항입니다. 발견될 시에는 즉시 퇴장조치 합니다.
10. 경기장 내로 **주류(음료수, 술) 및 음식물 반입은 금지**됩니다. 만약 적발시 행사를 취소 시킬 수 있습니다.
11. **대관시간은 준수**해야 하며 초과 사용시에는 규정에 맞는 초과사용료를 징수합니다.
12. 공사에서는 처리에도 불구하고 국가 또는 도·시가 주최(주관)하는 체육대회 및 행사를 불가피하게 개최하게 될 때에는 사용처리를 변경 또는 취소 할 수 있습니다.
13. 시설물 내에 임의로 별도 시설을 할 수 없으며, 필요시에는 사전승인을 득하여야 하며, 광고물, 현수막 등을 임의로 부착해서는 안됩니다.
14. 사용료의 환불과 사용의 변경/취소는 **하남시 체육시설의 관리·운영 조례 및 시행규칙**의 규정에 의합니다.
15. 확성기 및 음향 사용으로 인한 소음피해가 발생되지 아니하도록 담당자를 항시 배치하고 확성기 사용 자제(음악 및 마이크 소리 낮게 유지) 등 자체적인 소음저감대책을 시행하시기 바라며 **만일 소음피해 민원이 제기되어 소음측정으로 규제기준을 초과할 경우 과태료 및 행정처분이 될 수 있음을 숙지하고** 사용자는 이에 대한 모든 책임을 집니다.(소음,진동관리법 생활소음 규제기준)

※ 쓰레기 처리계약 (경기사용자만 해당)	1. 체육경기 후 발생하는 쓰레기 는 사용자가 전량 수거 한다. (만약 위반시 추후 청구 및 행정조치)
	○ 서명 :

20 년 월 일

생 년 월 일 :

연 락 처 :

성 명 :

(인)

하남도시공사 사장 귀하